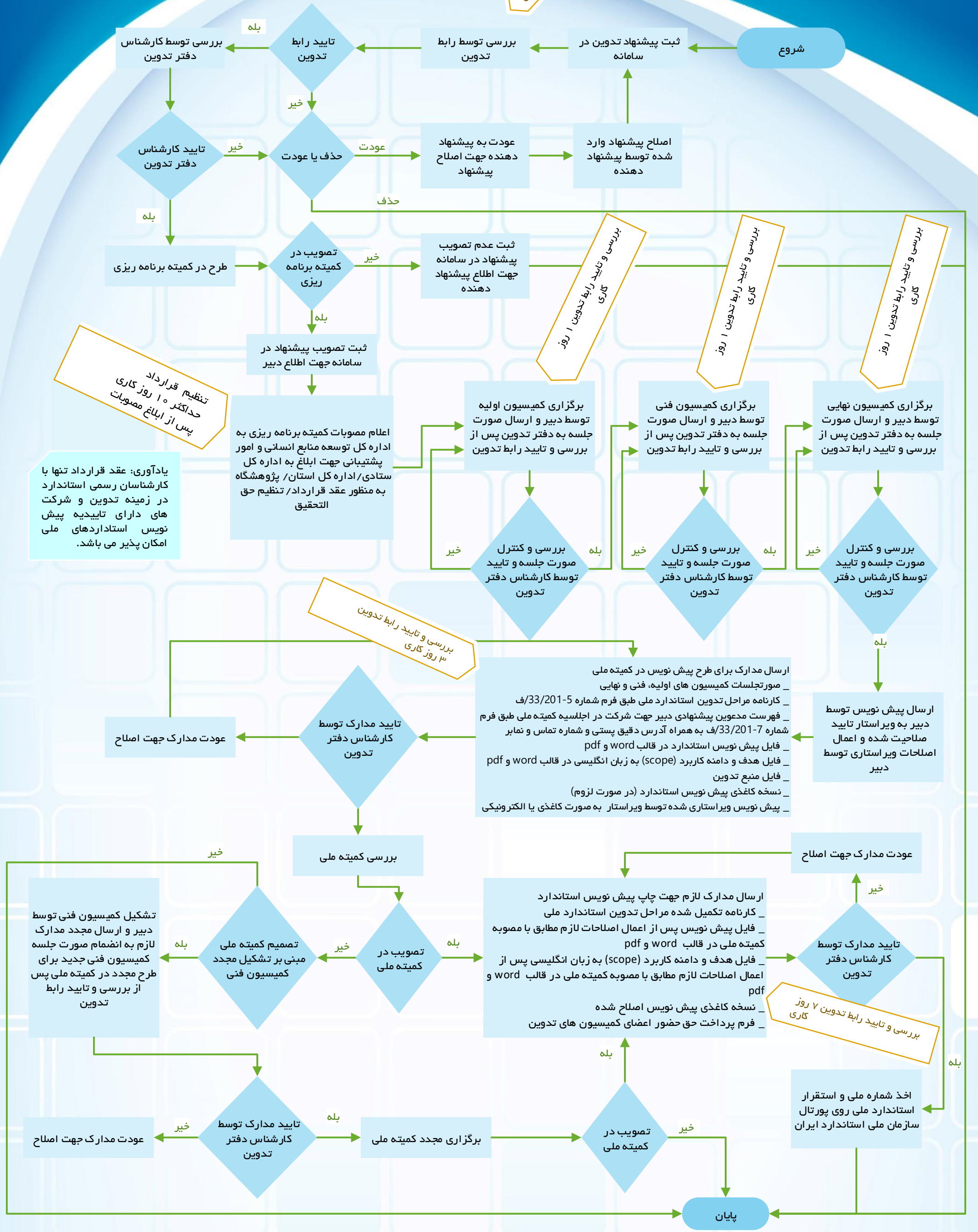


شرایط و مدارک لازم:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی مربوط
- گواهی آموزشی استاندارد ملی شماره ۵ ساختار و شیوه نگارش استاندارد های ملی ایران
- گواهی آموزشی آشنایی با روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی
- انتخاب حداکثر ۳ رشته تخصصی مرتبط با مدرک تحصیلی

فرآیند ثبت پیشنهاد و تدوین استاندارد ملی ایران

۷ روز کاری



یادآوری: عقد قرارداد تنها با کارشناسان رسمی استاندارد در زمینه تدوین و شرکت های دارای تاییدیه پیش نویس استانداردهای ملی امکان پذیر می باشد.

تنظیم قرارداد حداکثر ۱۰ روز کاری پس از ابلاغ مصوبات

اعلام مصوبات کمیته برنامه ریزی به اداره کل توسعه منابع انسانی و امور پشتیبانی جهت ابلاغ به اداره کل ستادی/ اداره کل استان/ پژوهشگاه به منظور عقد قرارداد/ تنظیم حق التحقیق

ارسال مدارک برای طرح پیش نویس در کمیته ملی
 _ صورتجلسات کمیسیون های اولیه، فنی و نهایی
 _ کارنامه مراحل تدوین استاندارد ملی طبق فرم شماره 5-33/201-ف
 _ فهرست مدعوین پیشنهادی دبیر جهت شرکت در اجلاس کمیته ملی طبق فرم شماره 7-33/201-ف به همراه آدرس دقیق پستی و شماره تماس و نمابر
 _ فایل پیش نویس استاندارد در قالب word و pdf
 _ فایل هدف و دامنه کاربرد (scope) به زبان انگلیسی در قالب word و pdf
 _ فایل منبع تدوین
 _ نسخه کاغذی پیش نویس استاندارد (در صورت لزوم)
 _ پیش نویس ویراستاری شده توسط ویراستار به صورت کاغذی یا الکترونیکی

ارسال مدارک لازم جهت چاپ پیش نویس استاندارد
 _ کارنامه تکمیل شده مراحل تدوین استاندارد ملی
 _ فایل پیش نویس پس از اعمال اصلاحات لازم مطابق با مصوبه کمیته ملی در قالب word و pdf
 _ فایل هدف و دامنه کاربرد (scope) به زبان انگلیسی پس از اعمال اصلاحات لازم مطابق با مصوبه کمیته ملی در قالب word و pdf
 _ نسخه کاغذی پیش نویس اصلاح شده
 _ فرم پرداخت حق حضور اعضای کمیسیون های تدوین

